

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número _1_</p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4173.010.26.1.1739 - 2025</p>	
<p>Nombre completo del contratista: JOSE FERNANDO MONTOYA</p>	
<p>Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 14891596</p>	
<p>Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO</p>	
<p>Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 30/oct/2025</p>	<p>Fecha terminación 31/dic/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE. (\$10.740.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.740.000	\$2.685.000	\$0	\$ 8.055.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: NA No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: NA Operador: NA Fecha de Pago: NA Periodo de pago de la seguridad social: NA		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS NUEVA EPS, Pensión COLPENSIONES y ARL, POSITIVA para el pago de esta cuenta según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1 Realizar tareas de apoyo en territorio de acuerdo con el cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación

- El contratista realizó tareas de apoyo en territorio con el cronograma, la implementación de la metodología temporal POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos, en especial en las mesas técnicas del paso 5to. Fase II y III de la metodología temporal POAI-2026, durante este periodo.

2. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub-Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.

- El contratista realizó tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub-Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación, en especial, en tareas de apoyo en la organización y programación del encuentro ciudadano articulado por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para dar avance de los compromisos en el tema del empréstito, desde la Administración Distrital de Santiago de Cali, con la participación de los Ediles de la Junta Administradora Local de la comuna 10, durante este periodo.

3. Realizar tareas de apoyo a los profesionales en la elaboración de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.

- El contratista realizó tareas de apoyo a los profesionales en la elaboración de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental asignados, en especial en el traslado por competencia que proyecte dirigido al profesional Flavio José Carabalí Erazo, Secretario de Bienestar Social, con Rad. 202541730200007804, donde se le informa sobre la solicitud en derecho de petición correo contactenos@cali.gov.co impetrado por el señor William Ospina Muñoz, donde solicita información. Relacionada con los comedores comunitarios, centros de rehabilitación para alcohólicos en el barrio Villaepal de la comuna 10. durante este periodo

4. Realizar tareas de apoyo y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali, o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista realizó tareas de apoyo y acompañó las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali y/o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual, en especial brindado apoyo, a la oficina de rentas municipales en la entrega de los recibos del impuesto predial en los barrios Alirio Mora, El ingenio y el Caney, durante este periodo.
- El contratista realizó tareas de apoyo y acompañó las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali y/o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual, en especial, en la labores de apoyo en la feria de servicios “Volvamos a mi Cali Bella”, que se realizó en el barrio El Jardín de la comuna 12, durante este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 13/nov/2025